



# MANAGER, DEVELOPPEZ VOS COMPETENCES DE COACH

## Accompagner ses équipes avec les outils du coach

Cette formation permet à tout manager de faire progresser ses collaborateurs, d'assurer à chacun les moyens de son autonomie et les conditions de sa propre réussite. Pendant 2 jours, vous découvrirez et testerez des outils de coachs afin de les intégrer dans vos pratiques managériales. Vous pourrez ainsi développer vos compétences relationnelles et accompagner vos collaborateurs dans le développement de leurs forces. Grâce à cette formation, vous serez préparé à répondre à des situations de changement et à les aborder à la manière d'un manager coach.

### Public :

Tout manager en prise de fonction ou en poste depuis moins d'un an.

**Prérequis :** aucun

**Durée :** 2 jours - 14 heures

**Modalités :** INTRA - Présentiel ou à distance

**Stagiaires :** 12 max

### Pédagogie et Outils :

Apports théoriques  
Échanges de bonnes pratiques, travaux en sous-groupe et mises en situation.  
Pédagogie ludique et participative.

### Les + de cette formation

Une formation axée sur la prise de conscience de son nouveau rôle de manager. Des mises en situation s'articulant autour des actes clés du manager en prise de fonction. Cette formation est déclinable en format individuel.

### Intervenante

Cécile ROCABOY :  
Exécutive coach HEC, Coach d'équipe IFOD, Formatrice en management, Conseillère en prévention des risques psychosociaux, Praticienne en psychologie positive. Cécile a été manager de différentes équipes dans l'univers des médias pendant 10 ans puis coach interne dans le retail.

**Tarif :** 3200€ HT par session

**Contact :** Cécile Rocaboy  
[cecile@ouibelieve.fr](mailto:cecile@ouibelieve.fr)  
06.20.02.12.76

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les spécificités de la posture de coach
- Savoir accompagner des collaborateurs de manière individualisée
- Réfléchir sur ses pratiques actuelles de management et les faire évoluer
- Intégrer les outils du coach dans sa posture de manager.

## PROGRAMME

### Se positionner comme manager-coach

- Les raisons de pratiquer de nouveaux modes de management
- Manager et coach, quelles différences ?
- Evaluer les apports du coaching au management

### Intégrer les outils du coaching dans son management avec la méthode GROW

- Pratiquer l'écoute active
- Ecouter sans introduire de biais cognitifs
- L'art du questionnement et de la reformulation
- Découvrir et pratiquer la méthode GROW

### Engager son équipe pour développer sa performance

- Les différentes sources de motivation
- Identifier ses « drivers » et ceux de ses collaborateurs
- Utiliser la grille de lecture du management situationnel
- Fédérer son équipe autour d'objectifs/valeurs communs

### Accompagner le changement

- Monde VUCA et différents types de changement
- Conduire le changement et identifier les freins
- Courbe du deuil et émotions associées

### La place centrale du feedback et les techniques associées

- Faire des feedbacks et feedforwards constructifs
- Encourager, féliciter et célébrer au quotidien : les signes de reconnaissance
- Pratiquer le feedback positif selon la psychologie positive

### Manager par les forces :

- Le concept des forces selon la psychologie positive
- Identifier ses forces et les activer
- Identifier les forces de ses collaborateurs et développer les talents

### Plan de développement individuel

- Identifier ses zones de confort, ses points d'amélioration

## SATISFACTION, ÉVALUATION ET SUIVI

L'évaluation de l'action de formation et des compétences acquises sera réalisée :

- Tout au long de la formation par le formateur selon les modalités choisies : Quizz, QCM, Exercice collectif...
- En fin de journée : un point est effectué sur ce qui a été étudié dans la journée afin de s'assurer que tout a bien été assimilé et de pouvoir éventuellement reprendre certaines parties en fonction du retour des apprenants. Compte rendu journalier oral du formateur auprès de notre équipe pédagogique.
- En fin de formation : A chaud, via un questionnaire d'évaluation des acquis en ligne, pour mesurer votre satisfaction et les connaissances acquises par rapport aux objectifs de la formation.
- Retour auprès des prescripteurs de la formation : Appel téléphonique afin de faire le point sur ce qui a été transmis durant la formation, de savoir si le besoin est satisfait et si d'autres besoins sont apparus.
- A froid, 40 jours après la formation, questionnaire en ligne transmis par email pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail.
- Suivi des présences (feuille d'émargement) et remise d'une attestation individuelle de formation (présence et validation des acquis).

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposés théoriques et de mises en situations pratiques
- Supports de formation envoyés au stagiaires par mail après chaque formation.
- Disposition d'accueil nécessaire en cas d'animation sur site : salle de formation, vidéoprojecteur.

## PRÉREQUIS EN CAS DE FORMATION A DISTANCE

- Bénéficier d'un ordinateur en état de fonctionnement, d'une connexion internet suffisante (0,5 Mbps min),
- Un espace de travail calme et propice à la concentration.

## SITUATION DE HANDICAP

Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap, à travers un entretien individuel, les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.

Vous pouvez contacter notre référente handicap, Cécile Rocaboy, via notre formulaire de contact, par email [cecile@ouibelieve.fr](mailto:cecile@ouibelieve.fr) ou par téléphone au 06.20.02.12.76

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Vous pouvez consulter les conditions générales de vente sur notre site internet.

Modalités et conditions d'accès : pour toute inscription à une de nos formations, merci de nous contacter par email : [contact@ouibelieve.fr](mailto:contact@ouibelieve.fr).

La formation pourra débuter dès la convention de formation signée.

## QUELQUES CHIFFRES - À venir

- *Nombre de stagiaires formés*
- *Taux de satisfaction*